

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МЕДВЕДЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 09.03.2021 года №12**

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Медведевского сельского поселения Темкинского района Смоленской области на 2021-2022 годы

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации №273-ФЗ от 25.12.2008 года «О противодействии коррупции»

 Администрация Медведевского сельского поселения Темкинского района Смоленской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Медведевского сельского поселения Темкинского района Смоленской области на 2021-2022 годы.

2. Настоящее постановление обнародовать в соответствии со статьей 40 Устава Медведевского сельского поселения Темкинского района Смоленской области и разместить на сайте Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения данного постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Медведевского сельского поселения

Темкинского района

Смоленской области  **В.П.Потапов**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Медведевского сельского поселения

Темкинского района Смоленской области от 09.03.2021г. № 12

|  |
| --- |
|  |

**ПЛАН**

**ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В МЕДВЕДЕВСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ТЕМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2021 -2022 годы**

**1. Введение**

План противодействия коррупции в Медведевском сельском поселении Темкинского района Смоленской области на 2021 - 2022 годы (далее - План) является важным этапом в формировании антикоррупционной политики. Проведение антикоррупционных мероприятий в Администрации Медведевского сельского поселения Темкинского района Смоленской области (далее – Администрация сельского поселения) направлено на устранение причин и условий, порождающих коррупцию, а также на повышение эффективности местного самоуправления.

**2. Цели и задачи плана**

2.1. Целями плана являются:

- повышение эффективности Администрации сельского поселения и общества в решении вопросов местного значения;

- исключение проявления коррупции при исполнении Администрацией сельского поселения своих функций и предоставления услуг гражданам и организациям;

- устранение причин, создающих условия для коррупции в Администрации сельского поселения.

2.2. Задачами плана являются:

- противодействие условиям, порождающих коррупцию:

- повышение риска коррупционных действий и потерь от их совершения для должностных лиц;

- увеличение выгод от действий в рамках законодательства и в соответствии с общественными интересами для должностных лиц;

- формирование антикоррупционного общественного сознания, характеризующегося нетерпимостью муниципальных служащих, граждан и организаций к коррупционным действиям;

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Смоленской области;

- мониторинг коррупционных факторов и эффективности мер антикоррупционной политики;

- вовлечение гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики;

- содействие реализации прав граждан и организации на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

**3. Основные мероприятия плана**

3.1. Основными мероприятиями плана являются:

- совершенствование организации деятельности по размещению муниципальных заказов;

- анализ должностных обязанностей муниципальных служащих, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений;

- формирование системы мер дополнительного стимулирования для муниципальных служащих, исполняющих должностные обязанности, в наибольшей мере подверженные риску коррупционных проявлений;

- внедрение механизмов дополнительного внутреннего контроля деятельности муниципальных служащих, исполняющих должностные обязанности, в наибольшей мере подверженные риску коррупционных проявлений, в том числе применение технических средств контроля исполнения ими должностных обязанностей;

- установление системы обратной связи с получателями услуг;

- формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны муниципальных служащих, граждан и организаций;

- внедрение и развитие информационно-коммуникационных технологий в деятельность Администрации сельского поселения, позволяющих сократить имеющиеся причины и условия, порождающие коррупцию;

- обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Администрации сельского поселения;

- анализ заявлений и обращений граждан на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих муниципальные должности в Администрации сельского поселения;

- информирование граждан через средства массовой информации о деятельности Администрации сельского поселения по реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

3.2. В Администрации сельского поселения должны проводиться мероприятия по этическому образованию муниципальных служащих. Их основная задача – разъяснение муниципальным служащим основных положений международного, федерального и республиканского законодательства по вопросам противодействию коррупции, юридической ответственности за коррупцию, разъяснение ситуаций конфликта интересов и механизмов его преодоления.

3.3. Одним из ключевых мер по предупреждению коррупции является обеспечение доступа граждан, юридических и общественных организаций к информации о деятельности Администрации сельского поселения.

3.4. При реализации основных мероприятий плана противодействия коррупции Администрация сельского поселения и ее должностные лица должны руководствоваться прилагаемым Планом мероприятий по противодействию коррупции в Медведевском сельском поселении Темкинского района Смоленской области муниципальном образовании на 2021 – 2022 годы.

**4. Контроль реализации плана**

4.1. Глава муниципального образования Медведевского сельского поселения Темкинского района Смоленской области обеспечивает контроль за сроками реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Медведевском сельском поселении Темкинского района Смоленской области.

4.2. Исполнители мероприятий несут ответственность за качественное и своевременное исполнение мероприятий, предусмотренных планом.

**5. Ожидаемые результаты реализации плана**

5.1. Ожидаемые результаты реализации плана:

- снижение уровня коррупции при исполнении своих функций и предоставления услуг Администрацией сельского поселения;

- повышение качества и доступности услуг;

- уменьшение издержек в сфере бизнеса на преодоление административных барьеров;

- укрепление доверия граждан к деятельности Администрации сельского поселения;

- формирование нормативной правовой базы по противодействию коррупции в Администрации сельского поселения;

- повышение эффективности местного самоуправления.

5.2. Оценка эффективности реализации основных мероприятий Программы будет осуществляться по следующим направлениям:

- оценка информационной прозрачности деятельности Администрации сельского поселения;

- оценка эффективности мер антикоррупционной политики в Администрации сельского поселения.

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Медведевского сельского поселения Темкинского района Смоленской области на 2021-2022 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок исполнения (годы)** | **Ответственные исполнители** |
| 1. | **Обеспечение правовых и организационных мер,**  **направленных на противодействие коррупции** | | |
| 1.1. | Разработка проектов муниципальных нормативных правовых актов по противодействию коррупции | 2021 - 2022 | Специалисты администрации |
| 1.2. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов | 2021 - 2022 | Специалисты  администрации |
| 1.3. | Разработка административных регламентов предоставления муниципальных услуг | 2021 - 2022 | Главный специалист администрации |
| 1.4. | Анализ и внесение изменений в административные регламенты исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг) | 2021 - 2022 | Главный специалист  администрации |
| 1.5. | Изучение действующей нормативно-правовой базы в сфере, регламентирующей работу по предупреждению и противодействию коррупции на территории сельского поселения в целях создания эффективной системы противодействия коррупции в органах местного самоуправления, муниципальных предприятиях, организациях и учреждениях сельского поселения | 2021 - 2022 | Специалисты администрации |
| 1.6. | Работа по учету рекомендаций об устранении коррупционных факторов, выявленных в нормативных правовых актах | 2021 - 2022 | Специалисты администрации |
| 1.7. | Организация исполнения законодательных актов и управленческих решений в области противодействия коррупции, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции | 2021 - 2022 | Глава муниципального образования |
| 2. | **Совершенствование механизма контроля соблюдения ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы** | | |
| 2.1. | Доведение до лиц, замещающих должности муниципальной службы положений действующего законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | 2021 - 2022 | Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 2.2. | Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих администрации сельского поселения | 2021 - 2022 | Глава муниципального образования |
| 2.3 | Организация работы по представлению сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | 2021 - 2022 | Ответственное лицо за ведение кадровой работы в администрации |
| 2.4. | Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими | 2021 - 2022  (при наличии оснований) | Ответственное лицо за ведение кадровой работы в администрации |
| 2.5. | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации | 2021 - 2022 | Ответственное лицо за ведение кадровой работы в администрации |
| 2.6 | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулирования конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством | 2021 - 2022 | Глава муниципального образования |
| 2.7. | Обеспечение соблюдения лицами замещающими муниципальные должности о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | 2021 - 2022 | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2.8. | Обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя о случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений | 2021 - 2022 | Глава муниципального образования,  ответственное лицо за ведение кадровой работы в администрации |
| 2.9. | Организация исполнения муниципальными служащими администрации сельского поселения требований о порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями | 2021 - 2022 | Главный специалист администрации |
| 2.10. | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими Кодекса чести и Правил служебного поведения муниципальных служащих | 2021 - 2022 | Глава муниципального образования |
| 2.11. | Анализ результатов проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы; проверок сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; практики выявления и устранения нарушений Кодекса чести и служебного поведения муниципальных служащих | 2021 - 2022 | Ответственное лицо за ведение кадровой работы в администрации |
| 2.12. | Проведение аттестации муниципальных служащих | 1 раз в три года | Ответственное лицо за ведение кадровой работы в администрации |
| 2.13. | Повышение квалификации муниципальных служащих | 2021 - 2022 | Глава муниципального образования |
| 2.14 | Анализ должностных инструкций муниципальных служащих на предмет наличия в них положений, способствующих коррупционным проявлениям | 2021 - 2022 | Глава муниципального образования;  ответственное лицо за ведение кадровой работы |
| 2.15. | Анализ жалоб и обращений граждан о фактах обращений в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений | 2021 - 2022 | Ответственное лицо за ведение кадровой работы в администрации |
| 3. | **Противодействие коррупции в сфере закупок товаров, работ,**  **услуг для обеспечения муниципальных нужд, совершенствование порядка использования муниципального имущества** | | |
| 3.1. | Контроль за соблюдением требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=263CBCC131CE284B04B7B5DA5F17D52E605A13F683FD4B8BDE42745E5Fu6U2L) от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд | 2021 - 2022 | Глава муниципального образования |
| 3.2. | Обеспечение финансового контроля и контроля за выполнением муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд | 2021 - 2022 | Ведущий специалист |
| 3.3. | Мониторинг результативности использования бюджетных средств при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд путем конкурсов и аукционов | 2021 - 2022 | Ведущий специалист |
| 3.4. | Размещение информации о проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок | 2021 - 2022 | Ведущий специалист |
| 3.5. | Разработка проектов правовых актов в сфере реализации мер, направленных на противодействие коррупции в сферах размещения заказов, осуществления закупок и иных конкурентных процедур | 2021 - 2022 | Ведущий специалист |
| 3.6. | Организация учета и ведение реестра имущества, находящегося в муниципальной собственности. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества.  Размещение информации в СМИ и в сети Интернет на официальном сайте Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области:  -о возможности заключения договоров аренды муниципального недвижимого имущества;  -о приватизации муниципального имущества, их результатах;  -о предстоящих торгах по продаже, представлении в аренду муниципального имущества и результатах проведенных торгов | 2021 - 2022 | Ведущий специалист |
| 3.7 | Обеспечение межведомственного электронного взаимодействия субъектов информационного обмена, предусмотренного Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | 2021 - 2022 | Специалисты администрации |
| 4. | **Организация антикоррупционного образования и пропаганды,**  **формирование нетерпимого отношения к коррупции** | | |
| 4.1. | Включение вопросов на знание антикоррупционного законодательства при проведении квалификационного экзамена и аттестации муниципальных служащих | 2021 - 2022 | Ответственное лицо за ведение кадровой работы |
| 4.2. | Обеспечение участия муниципальных служащих на семинарах или курсах по вопросам противодействия коррупции в органах власти, в том числе ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | 2021 - 2022 | Глава муниципального образования |
| 5. | **Обеспечение открытости и доступности деятельности**  **Администрации Медведевского сельского поселения** | | |
| 5.1. | Обеспечение своевременности и полноты размещения информации о деятельности администрации в сети Интернет на официальном сайте Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области | 2021 - 2022 | Специалисты |
| 5.2. | Обеспечение работы с гражданами и организациями и получение информации о фактах совершения коррупционных правонарушений муниципальными служащими | 2021 - 2022 | Ответственное лицо за ведение кадровой работы |
| 5.3. | Прием граждан по вопросам противодействия коррупции в администрации | 2021 - 2022 | Глава муниципального образования |
| 5.4. | Участие в проведении заседаний с участием представителей органов местного самоуправления, правоохранительных органов и предпринимателей (по согласованию) с целью предупреждения и исключения фактов коррупции | 2021 - 2022  (не реже  1 раза в год) | Глава муниципального образования |
| 5.5. | Организация предоставления населению информации о бюджетном процессе в администрации в сети Интернет на официальном сайте Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области | 2021 - 2022 | Старший менеджер |
| 5.6. | Размещение на официальном сайте Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области проектов и административных регламентов предоставления муниципальных услуг | 2021-2022, по мере утверждения соответствующих административных регламентов | Главный специалист |
| 5.7. | Размещение на официальном сайте Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области муниципальных нормативных правовых актов сельского поселения и проектов муниципальных нормативных правовых актов в целях организации проведения независимой антикоррупционной экспертизы юридическими лицами и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции  Российской Федерации в качестве независимых экспертов антикоррупционной экспертизы | 2021 - 2022 | Главный специалист, специалисты администрации |
| 5.8. | Принятие мер на акты прокурорского реагирования, поступивших на муниципальные нормативные правовые акты и проекты муниципальных нормативных правовых актов Медведевского сельского поселения | 2021-2022 годы,  (при наличии поступивших актов и заключений) | Специалисты  администрации |
| 6. | **Организационное обеспечение мероприятий по противодействию коррупции** | | |
| 6.1. | Отчет о фактах, выявленных в ходе анализа жалоб, отзывов и предложений граждан, на предмет наличия в них информации о коррупции со стороны сотрудников администрации | 2021 - 2022 | Ответственное лицо за ведение кадровой работы |
| 6.2. | Анализ публикаций в средствах массовой информации на предмет наличия сведений о фактах коррупции; обращений граждан, поступающих на официальный сайт Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области | 2021 - 2022 | Ответственное лицо за ведение кадровой работы |
| 6.3. | Размещение на информационном стенде администрации контактных данных лиц, ответственных за организацию противодействия коррупции в органах, а также контактных телефонов антикоррупционных «горячих линий» Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области, органов прокуратуры, органов внутренних дел, Управления (территориального отдела) Федеральной службы безопасности, Управления (территориального отдела) Следственного комитета РФ по Смоленской области;  памяток для граждан (посетителей) об общественно опасных последствиях проявления коррупции и об уголовной ответственности за коррупционные преступления | 2021-2022 | Главный специалист администрации |
| 7. | **Межведомственная координация по вопросам противодействия коррупции в Медведевском сельском поселении** | | |
| 7.1. | Привлечение общественности к обсуждению проекта бюджета поселения, дополнений и изменений к нему | 2021 - 2022 | Глава муниципального образования |
| 7.2 | Обеспечение эффективного взаимодействия правоохранительными органами и другими государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции | 2021 - 2022 | Глава муниципального образования |
| 7.3 | Обеспечение взаимодействия администрации сельского поселения со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции | 2021 - 2022 | Глава муниципального образования |
| 7.4 | Обеспечение гласности в средствах массовой информации каждого факта коррупции муниципальных служащих | 2021 - 2022 | Глава муниципального образования |